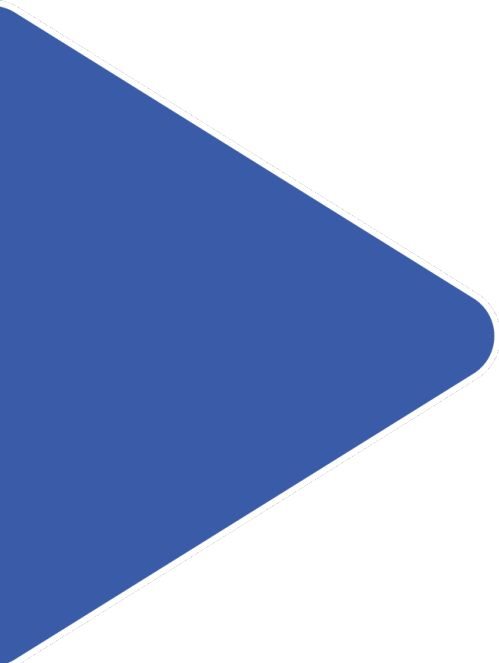




**HERZLICH
WILLKOMMEN**





AMONDIS MD/Kostenträgerdialog

Tipps und Tricks

Agenda



- ❖ Umgang mit der Online-Hilfe
- ❖ Shortcut-Funktionen
- ❖ Handouts
- ❖ Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

Umgang mit der AMONDIS Online-Hilfe

- Aufruf in jedem Programmbereich über die F1-Taste oder Button (?)
 - Themen gebundener Absprung
 - Verlinkungen sind grün hinterlegt
 - Startseite über AMONDIS
 - Integrierte Suchfunktion
 - Unterteilung in Fachbereiche
 - Medizincontrolling, FIBU, etc.
 - Informationen für Ihre IT
 - PDF-Export möglich



AMONDIS Shortcut Funktionen

- Shortcut Funktion?

-> Shortcuts sind Tastenkombinationen, die Ihnen helfen, häufige Aktionen schneller auszuführen, ohne die Maus zu benutzen

- Wichtig: sind nur am AMONDIS Client verwendbar
(nicht mit der AMONDIS Webseite möglich)

- Shortcut-Unterteilung in:

- Allgemeine Shortcuts
- Shortcuts in Aufgabenfenstern
- Shortcuts in Prozessfenstern

AMONDIS Shortcut Funktionen

- **Beispiele**
 - Strg+M Programmauswahlfenster
 - Strg+F Suchfenster
 - Strg+B Mandantenwechsel
 - Strg+W Registerwechsel
 - . schlägt das aktuelle Tagesdatum vor

Alle Shortcut Funktionen sind in der Online Hilfe unter Tipps und Tricks hinterlegt

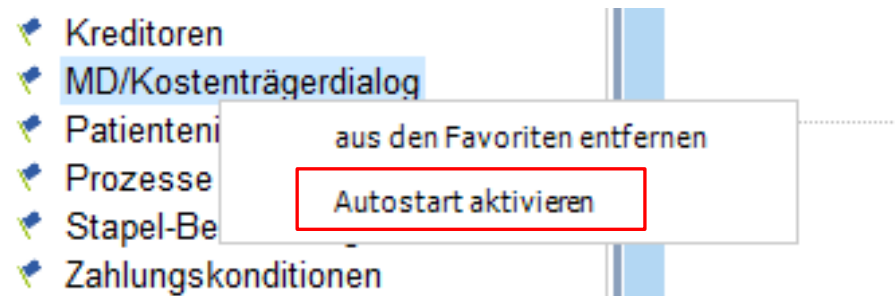
AMONDIS Handouts

- **Programmbezogene Anleitungen:**
 - Einrichtung von externen Druckdokumenten (Word Vorlagen)
 - Pflege von Stammdaten (Prüfquoten; API-Schlüssel)
 - Layout Einstellungen anpassen (Benutzer-Gridlayout)
 - Umgang mit fehlerhaften INKA/MBEG Nachrichten

Alle Anleitungen sind in der Online Hilfe unter Handouts hinterlegt

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Autostart aktivieren**
 - Aktivierung über das Favoriten-Menü (rechts-klick)



- Autostart für alle Programmbereiche möglich

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- Abkürzungen hinterlegen

- Durch definierte Textbausteine können Vorlagen generiert werden, welche durch Abkürzungen ausgelöst werden

Abkürzungen

Zugriffsberechtigung

Abkürzung:

oe

Bezeichnung:

OP-Bericht erinnert

Bezeichnung, lang:

OP-Bericht erinnert

Matchcode:

0303

Feld einfügen...

Am <<TODAY>> von <<USRDESXL>> an den OP-Bericht erinnert!

Datenbankfeldauswahl

Feld

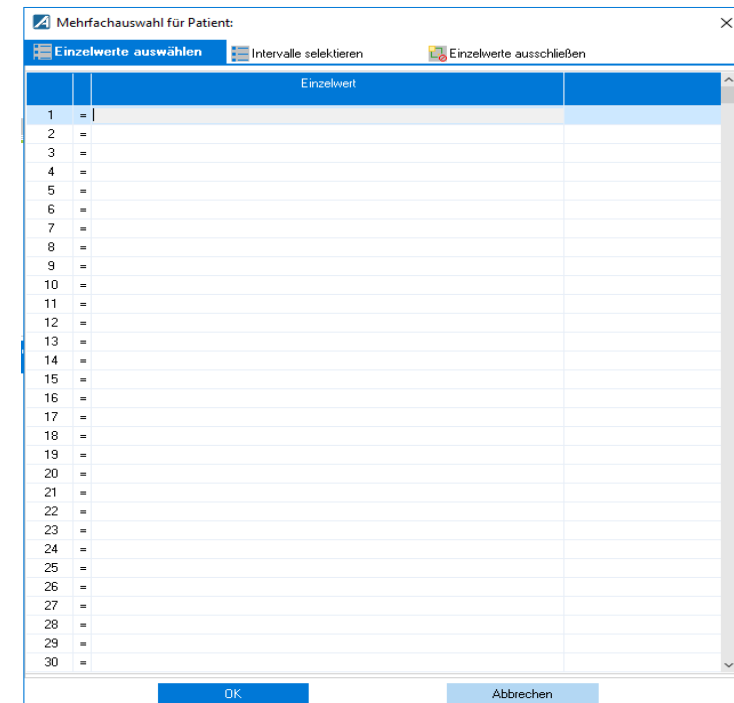
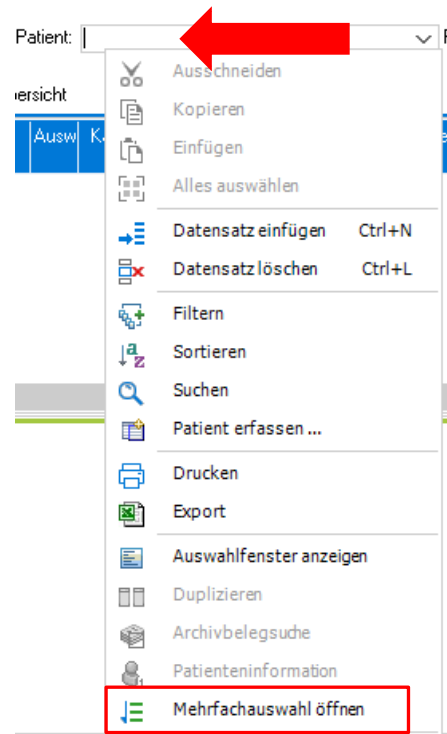
Tagesdatum
Benutzerlogin
Benutzername
Platzhalter: Nächstes Quartal vom Buchungsdatum
Platzhalter: Vorheriges Quartal vom Buchungsdatum
Platzhalter: Monat / Jahr (2-Stellig)
Platzhalter: Monat / Jahr (4-Stellig)
Platzhalter: Relatives Buchungsdatum +/- X Tage
SB - Gesamtname
SB - Nachname
SB - Vorname
SB - Kürzel
SB - Mail
SB - Telefon

OK

Abbrechen

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Mehrere Fälle gleichzeitig einlesen**
 - Verwendung der Mehrfachauswahl (rechts klick)



Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Fall-Listenimport**



Import Fall-Liste / MD Liste...



Auswahlfenster

Auswahldialog...

ID	Bezeichnung
1009	Import KT-Dialog f. Begehung Fälle bis 2016
1010	Fallklärungsliste_nur_Aufnahmenummer (Klage)
1000	Import KT-Dialog f. Begehung Fälle ab 2017
1003	Import 2 Bemerkungen ohne Prozessart
1017	Import 1 Bemerkung ohne Prozessart
1006	Fallklärungsliste_nur_Aufnahmenummer_MD_KT-Dialog
1013	Liste_AUFNr und MD PA m. Doku (AUF1.1.17-31.12.21)
1014	Liste_AUFNr und MD PA m. Doku (AUF1.1.22-30.6.22)
1015	Liste_AUFNr und MD PA m. Doku (AUF 1.7.22-)

Anzahl Datensätze: 9

OK

Neue Importstruktur anlegen...

Abbrechen

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

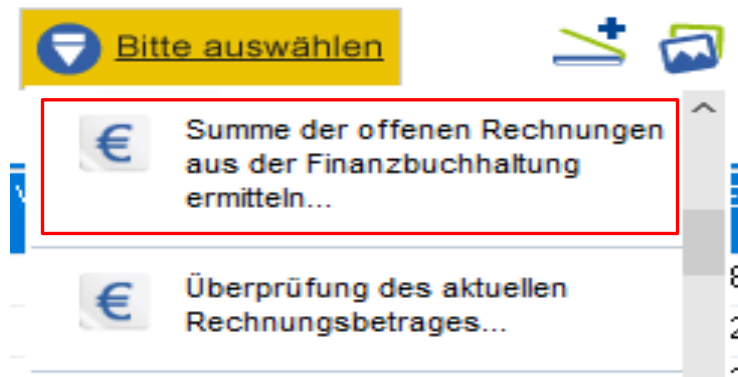
- **Anlage eines neuen Listenimports**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Aufnahmenummer	Nachname	Vorname	Akte vorhanden	MDK-Termin	Geburtsdatum	Auftraggeber	Aufnahmedatum	Entlassdatum	Fachabteilung	Fragestellung/Erläuterung

- Importstruktur kann über eine Excel-Liste individuell definiert werden
- Definierte Spalten müssen mit dem entsprechenden DB-Feld in AMONDIS verknüpft werden

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Nutzung der offenen Posten**



- Abgleich der offenen Posten über interne Tabelle aus täglichem Datenabgleich
- Abgleich der offenen Posten Live aus der FIBU (Amondis; SAP) über Zusatzinfos
- Anzeige als Spalte in der Vorgangsliste oder über den Reiter Zusatzinfos

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Rechnungsauskunft**

- Rechnungsbetrag abgebildet unter den Patientendaten:

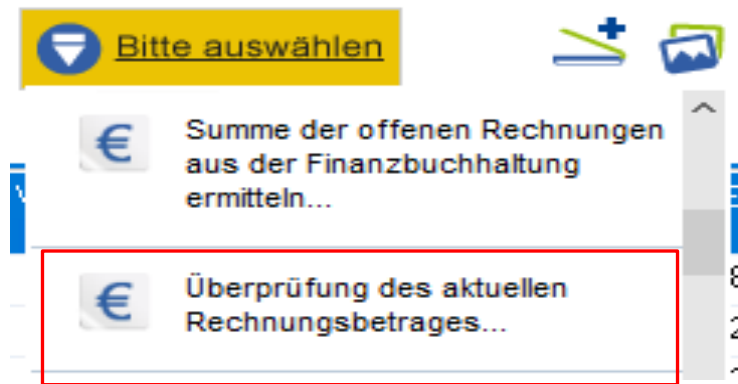
ursp. Rechnung:	1.598,71	€
Streitwert/Pflege:	1.000,00	

- €-Button -> **Achtung:** hier wird der ursp. Rechnungsbetrag mit dem aktuellen Rechnungsbetrag überschrieben
- Gesamte Rechnungsauskunft in den Zusatzinfos:

Informationen	Auswahl	Rech.lauf	Rechnr.	Sammellistennr.	Rech.datum	Buchungsdat	Debitor	Endrech.	Rechnungsbetrag	Vorschuss	Zuzahlung	Summe
 Fibu Offene Posten - Debit  Rechnungsauskunft	☐		170379428	101925867	08.04.2019	08.04.2019	001001	☒	1598,71	0	0	1598,71

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Überprüfung des aktuellen Rechnungsbetrags**



- Voraussetzung ist ein vorhandenes Zusatzfeld
- Dieses bildet ggf. Abweichungen zum ursprünglichen Rechnungsbetrag ab (korrigierte Rechnung)

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- Aufteilung der Vorgangsübersicht

MD/Kostenträgerdialog





 Patient: zust. Abt.: Ford.sta.:

 **9 Vorgänge**
 Fallübersicht

		Ausw	Kategorie	Ford.		Fallnummer	Name
	☐	UGVD	FO		26014070		
	☐	UGVD	BG		26007135		
	☐	OGVD	FO		26004258		
	☐	UGVD	FO		26013109		
	☐	UGVD	FM		26022150		
	☐	UGVD	IMCO		26001112		

Prozessinformation

Fallnummer: **26014070**      

Anwendungsbeispiele im MD/Kostenträgerdialog

- **Aufteilung der Vorgangsübersicht:**

	Ausw.	Kategorie	Ford.	Fallnummer	Ford.	Fallnummer	Name
	☐	UGVD	FD	26014070	FD	26014070	
	☐	UGVD	BG	26007135	BG	26007135	
	☐	OGVD	FO	26004258	FO	26004258	
	☐	UGVD	FO	26013109	FO	26013109	
	☐	UGVD	FM	26022150	FM	26022150	
	☐	UGVD	IMCO	26001112	IMCO	26001112	

Prozessinformation

Fallnummer: **26014070** Eingangsdat.: 27.04.2026 letz. Rech:

FRAGEN ?



Weitere Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter:

uhb Software informiert

Unser Newsletter erscheint vierteljährlich und zu wichtigen Themen und bietet Ihnen eine schnelle Übersicht über wichtige Neuerungen.

Anmeldung:

Zur Anmeldung schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Daten an newsletter@uhb-software.com

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.uhb-software.com



Chiemseering 1
84427 St. Wolfgang
Telefon 08085 939-0